

Plan de Estudios:

Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa con Informática

	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO
	En el Centro, desarrollando los siguientes módulos (áreas o materias) durante todo el curso escolar	En el Centro y en empresas
Ciclo formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa (duración 2000 horas)	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación empresarial y atención del cliente• Empresa y Administración• Formación y orientación laboral• Operaciones administrativas de la compra-venta• Inglés• Técnica contable• Tratamiento informático de la información	<ul style="list-style-type: none">• Empresa en el aula• Operaciones auxiliares de gestión de tesorería• Operaciones administrativas de recursos humanos• Tratamiento de la documentación contable• Formación en centros de trabajo (370 horas en empresas durante el tercer trimestre)